|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  MKI | |
| Judul :  HAK AKSES BERKAS DAN INFORMASI REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal :1 Dari : 3 |
| Dibuat oleh :  TIM MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pengertian | Akses terhadap berkas maupun informasi rekam medis diatur sebagimana ketentuan yang berlaku guna menjamin kerahasiaan rekam medis |
| Tujuan | 1. Dapat meningkatkan kualitas pelayanan 2. Pasien dan keluarga dapat memahami dan mengerti informasi pelayanan yang diberikan oleh staf rumah sakit 3. Pasien dan keluarga mengerti penyakit yang diderita dan dapat membuat keputusan tanpa rasa takut dan terpaksa |
| Kebijakan | 1. Berdasarkan SK MENKES No.269/Menkes/Per/III/2008 tentang Rekam Medis/Medical record 2. Kebijakan SIRS |
| Prosedur | 1. Dokter : 2. Dokter memilih hak akses informasi serta hak akses berkas rekam medis pasien yang pernah dirawat 3. Dokter spesialis yang menerima konsul pasien memilih hak akses terhadap informasi serta berkas rekam medis pasien yang sedang di konsul 4. Dokter dapat mengakses kembali berkas rekam medis pasien yang dipulangkan terkait dengan kelengkapan berkas serta permintaan resume medis pasien atau untuk kepentingan kesehatan pasien |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  MKI | |
| Judul :  HAK AKSES BERKAS DAN INFORMASI REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal :2 Dari : 3 |
| Dibuat oleh :  TIM MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosedur | 1. Perawat : 2. Perawat memiliki hak akses terhadap berkas rekam medis pasien yang saat itu sedang dirawat 3. Perawat dapat mengakses kembali berkas rekam medis pasien yang telah dipulangkan untuk kepentingan kelengkapan berkas 4. Tenaga Medis lain selain perawat hanya dapat mengakses berkas rekam medis pasien yang saat itu dalam asuhannya atau untuk kelengkapan pengisian berkas rekam medis pasien yang telah dipulangkan 5. Pasien memiliki hak akses terhadap informasi dari berkas rekam medisnya sesuai dengan ketentuan sebagi berikut : 6. Permintaan informasi medis terkait dengan data rekam medis pasien diatur sesuai dengan SPO permintaan resume medis 7. Rekam medis pasien hanya dapat diakses oleh pasien sendiri dan/atau orang yang telah diberikan kuasa oleh pasien untuk mengetahui isi rekam medisnya 8. Rekam medis pasien anak hanya dapat diakses oleh orang tua kandung pasien, orang tua adopsi dan/atau wali yang secara sah ditunjuk jika pasien masih dalam pengampunan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  MKI | |
| Judul :  HAK AKSES BERKAS DAN INFORMASI REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal :3 Dari : 3 |
| Dibuat oleh :  TIM MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosedur | 1. Permintaan data medis oleh istitusi atau lembaga tertentu 2. Permintaan data medis oleh institusi atau lembaga tertentu dapat dipenuhi sesuai dengan perjanjian yang telah diatur antara pihak rumah sakit dengan instansi yang terkait 3. Pemberian resume medis pada pihak ketiga yakni asuransi serta perusahaan rekanan tetap didasarkan pada persetujuan pasien atas pelepasan informasi medisnya |
| Unit Terkait | 1. Bagian Rekam Medis 2. Dokter 3. Perawat 4. Tenaga Medis lain 5. Keuangan 6. SIRS |